

Guia dos Centros – Módulo-6: Diretrizes Gerais

(em 24/04/2026) *Atenção: ver o Conteúdo Original, e atualizado, no Site da SRF!*

Itens do Módulo 6

1. Correspondência com o Departamento de Centros
2. Website da SRF
3. Assistir a serviços da SRF em viagem
4. Diretrizes adicionais para locais de reunião
5. Visita de autoridades e representantes do governo
6. Acomodação dos que chegam atrasados
7. Pedidos de consulta espiritual ou aconselhamento
8. Expositores, livros e biblioteca
9. Bibliotecas de empréstimo
10. Setor de Suprimento para Centros
11. Contas bancárias
12. Pedidos de doação
13. Diretrizes para a criação de um website
14. Diretrizes para o uso adequado do e-mail
15. Criação de um endereço de e-mail
16. Boletins informativos dos grupos
17. O caráter confidencial das informações sobre os membros
18. Correspondência dos grupos
19. Traduções e reproduções
20. Diretrizes para assembleias gerais
21. Eleições anuais
22. Modelos de formulários

M6.1) Correspondência com o Departamento de Centros

A importância de manter correspondência com o Departamento de Centros

- Relatórios anuais
- Manter um arquivo de correspondência

- Mudança de informações de contato
- Informações de contato dos membros do conselho administrativo
- Ligações telefônicas para a Sede Central
- Agendar reuniões com o Departamento de Centros

Para ajudar o Departamento de Centros a servir melhor os centros e grupos de meditação da *Self-Realization Fellowship*, recomendamos que o conselho administrativo ou o secretário correspondente se correspondam regularmente conosco. Mesmo que seu grupo seja pequeno ou haja poucos assuntos de interesse a relatar, ainda assim, se o conselho administrativo ou o secretário correspondente mantiver estreito contato conosco, ajudará tanto o grupo quanto o Departamento de Centros. Por meio da correspondência regular chegamos a conhecê-los melhor e ficamos mais conscientes de suas necessidades; assim, quando for necessário, teremos melhor condição de oferecer orientação. Também, o grupo fortalece seus laços com a *Self-Realization Fellowship* – a organização que Paramahansa Yogananda estabeleceu como canal de seus ensinamentos.

Além disso, gostaríamos de pedir que o conselho administrativo ou o secretário correspondente façam a gentileza de nos avisar, tão logo seja possível, se houver alteração no endereço ou nos horários de serviços; quando solicitarem a aprovação de dirigentes, leitores de serviços e pessoal da escola dominical; quando tiverem problemas jurídicos ou financeiros; ou quando tiverem dúvidas não previstas nas diretrizes do Departamento de Centros.

Somos profundamente gratos àqueles que servem na família de centros, grupos e círculos de meditação de Guruji por tudo o que fazem. É sempre uma satisfação para nós que servimos no Departamento de Centros da Sede Central ter notícias de vocês.

Relatórios anuais

Todos os centros e grupos de meditação da *Self-Realization Fellowship* devem enviar cada ano um Relatório Geral (centros e grupos), um Relatório Anual (círculos) e um Relatório Financeiro Anual (se tiverem uma conta bancária no nome do grupo). O Relatório Geral ou Anual é enviado após as eleições anuais e deve incluir o nome dos novos eleitos para o conselho administrativo, comitê de coordenação, secretário

correspondente, leitores de serviços, professores e assistentes da escola dominical, assim como uma lista daqueles que servem em cargos não dependentes de eleição (como condutores, tocadores de harmônio e recepcionistas). O Relatório Financeiro Anual deve ser enviado juntamente com o Relatório Geral ou Anual e cobrir o período de janeiro a dezembro do ano precedente. Esses relatórios devem ser enviados por e-mail, em formato digital, em janeiro ou logo após as eleições anuais.

Os formulários de relatórios são enviados por e-mail a partir de setembro para cada centro, grupo e círculo de meditação. Eles também podem ser baixados no capítulo [Downloads](#).

Ao enviar esses relatórios ao Departamento de Centros, certifiquem-se por favor de escrever seu atual endereço no espaço reservado para isso. Os centros e grupos de meditação podem usar o endereço do lugar de reunião ou, se for mais prático, do coordenador ou do secretário. De qualquer modo, o endereço da correspondência deve incluir o nome de um dos membros do conselho recém-eleitos – usualmente do coordenador ou secretário. Os círculos de meditação podem usar o endereço do novo secretário correspondente. Naturalmente, se surgirem casos especiais, por favor nos informem.

Manter um arquivo de correspondência

Os centros, grupos e círculos de meditação da SRF devem manter um arquivo de toda a correspondência recebida do Departamento de Centros. Essa correspondência, embora endereçada aos cuidados da pessoa designada, não é propriedade dessa pessoa, mas pertence ao centro ou grupo. Como a informação nela contida traz muitas vezes importantes informações sobre as atividades do grupo, o arquivo deve ficar à disposição dos membros do atual conselho administrativo ou, no caso dos círculos de meditação, do secretário correspondente. O secretário (ou a pessoa que trata da correspondência do grupo) é responsável pela conservação desse arquivo em dia e em boa ordem. O arquivo deve ser guardado em lugar seguro e ficar disponível apenas aos membros do conselho administrativo ou, no caso dos círculos, ao secretário correspondente (e àqueles que o ajudam). Deve ser passado ao novo secretário (ou coordenador) depois que os dirigentes recém-eleitos forem aprovados pelo Departamento de Centros.

Antes das eleições (ou, no caso dos círculos de meditação, antes da escolha anual do secretário correspondente), o conselho administrativo (ou secretário correspondente) deve revisar toda a correspondência de natureza confidencial. (As mensagens confidenciais poderão ser guardadas em um arquivo separado, se for necessário.) Se o conselho tiver qualquer dúvida sobre ser correto, ou não, guardar alguma correspondência em particular no arquivo do grupo, deve contatar o Departamento de Centros para receber orientação.

Alguns grupos acham que é útil organizar um índice de assuntos dos vários tópicos tratados na correspondência que recebem do Departamento de Centros. Entretanto, pode ser que a orientação transmitida no passado já não se aplique mais em sua totalidade, na medida em que as condições de um centro ou grupo mudam com o tempo. Ao se referir a cartas com mais de 5 anos de vigência, sugerimos que o grupo consulte o Departamento de Centros para confirmar se a orientação ainda se aplica em face da situação atual.

Mudança de informações de contato

Sempre que houver mudança do endereço para correspondência postal, ou do telefone ou do e-mail do grupo, ou de pessoas para contato, por favor informem o Departamento de Centros o mais rápido possível. As informações atualizadas nos permitem servir melhor à família mundial de devotos de nosso amado Guru.

Informações de contato dos membros do conselho administrativo

Por favor, certifiquem-se de enviar ao Departamento de Centros, após as eleições anuais, o número de telefone e o endereço de e-mail de cada membro do conselho administrativo ou do comitê de coordenação, inserindo-os nos campos apropriados do Relatório Geral, pois essas informações nos permitirão entrar em contato com os dirigentes quando necessário. Apreciamos muito sua ajuda em nos manter informados.

Ligações telefônicas para a Sede Central

Recebemos muitos telefonemas de estudantes e membros da *Self-Realization Fellowship* de todo o mundo, e sempre temos a satisfação de ouvi-los e prestar-lhes

nossa assistência da melhor forma possível. Como a família de Guruji está crescendo muito, ficaríamos extremamente gratos se os devotos telefonassem à Sede Central no horário de expediente normal, a não ser que haja uma emergência real. Nosso horário de expediente normal é de segunda a sexta-feira, das 9h às 12h30 e das 13h30 às 16h30, horário de Los Angeles. Se estiver ligando de outra parte dos Estados Unidos ou de outro país, verifique por favor, se for possível, a diferença de fuso horário para ter certeza de que a ligação está dentro desses horários. Agradecemos profundamente sua cooperação.

Agendar reuniões com o Departamento de Centros

É sempre um prazer para nós que servimos no Departamento de Centros da Sede Central nos reunirmos com membros dos centros, grupos e círculos de meditação da SRF. O contato pessoal com representantes dos centros e grupos nos ajuda muito em nosso esforço para atender às necessidades dos devotos de diferentes partes do mundo. Contudo, se representantes de um grupo visitam a Sede Central inesperadamente, às vezes o pessoal do Departamento de Centros não pode, infelizmente, se reunir com eles, por causa de compromissos já agendados.

Sendo assim, recomendamos que os devotos nos informem com antecedência se desejam discutir assuntos relacionados com seu centro durante sua visita à Sede Central. Isso nos permitirá programar um tempo adequado para a reunião. Embora, às vezes, não seja possível nos notificar com boa antecedência, um aviso feito na véspera – ou até mesmo algumas horas antes – nos ajudará a fazer os arranjos necessários para uma reunião. Marcando um horário com antecedência com o Departamento de Centros, vocês estarão nos ajudando a melhor servi-los e à família mundial de nosso Guru.

M6.2) Website da SRF

O website da Self-Realization Fellowship

A página oficial da *Self-Realization Fellowship* (<http://www.yogananda-srf.org>) possui informações gerais a respeito da SRF, as novidades mais recentes acerca das visitas monásticas, os últimos acontecimentos da SRF, uma relação dos grupos de meditação em todo o mundo com informações para contato, informações sobre encomendas de

livros, CDs e DVDs da SRF e uma página através da qual se pode enviar pedidos de preces de cura ao Conselho de Oração da SRF.

M6.3) Assistir a serviços da SRF em viagem

Assistir a serviços da SRF em viagem

Muitos de nossos membros nos contaram sobre a inspiração e o alegre companheirismo que sentiram ao visitar grupos da *Self-Realization Fellowship* em outros países. Como nosso Guru sugeriu ao referir-se poeticamente às “memórias adormecidas de amigos que de novo hão de ser”, o laço que une todos nós, que somos parte de sua família espiritual, é profundo e eterno, atravessando as fronteiras das encarnações e dos países. Ao viajar, vocês podem encontrar em nosso *website* da SRF centros e grupos de meditação nas cidades que vão visitar. Sintam-se sempre à vontade para entrar em contato com a Sede Central se não puderem encontrar *on-line* as informações de que necessitam. Além de telefonar ou escrever, vocês também podem enviar seu pedido por fax, no número 00-**-1-(323)-227-0166, ou mandar um e-mail para CenterDepartment@Yogananda-SRF.org.

M6.4) Diretrizes adicionais para locais de reunião

Diretrizes adicionais para lugares de reunião

- Um lugar adequado às reuniões dos grupos
- Preparação da sala de meditação
- Arrumação das fotografias do altar
- O emblema da Self-Realization Fellowship
- Encontrar um novo lugar de reunião
- A ventilação adequada para a meditação
- Distribuição de chaves
- Seguro de responsabilidade civil

Além das informações a respeito de lugares de reunião e salas de meditação encontradas no capítulo *Serviços*, as seguintes diretrizes podem ser úteis.

Um lugar adequado às reuniões dos grupos

Grupos de meditação pequenos recentemente criados e/ou grupos informais podem se reunir na casa de um membro que seja confortável e de localização conveniente para os devotos. Isso tem a vantagem de ser muito simples e as demandas financeiras costumam ser mínimas. A casa também deve ser relativamente sossegada e livre de distrações, entretanto os devotos não devem dar indevida importância a ambientes. O ambiente interior é mais importante, e os devotos deveriam fazer o esforço para colocar-se acima das distrações externas, que quase sempre estão presentes.

Mas à medida que mais devotos começarem a participar, as necessidades do grupo mudarão. Os membros talvez queiram aumentar o número de serviços semanais ou ter eventos adicionais, como encontros de confraternização, reuniões de estudo das *Lições*, etc. Geralmente chega o momento em que não é mais possível acomodar essas reuniões adicionais em uma residência particular. Ou o grupo pode sentir-se constrangido em ampliar seu programa de atividades por causa do ônus que isso acarretaria à pessoa que põe sua casa à disposição. Nesse momento seria melhor para os devotos começar a procurar um lugar de reunião independente.

Grupos maiores e centros têm alugado instalações satisfatórias em edifícios comunitários, tais como Associações Cristãs de Moços ou de Moças, centros cívicos e salas de conferência. Além disso, instituições como bibliotecas escolares públicas ou privadas (e às vezes bancos ou até hotéis) têm salas de reunião disponíveis para aluguel. Algumas igrejas têm em suas dependências uma capela ecumênica que também tem sido usada. Uma alternativa que tem funcionado muito bem para alguns grupos é o aluguel de espaço reservado a escritórios em pequenos complexos empresariais, os quais os devotos convertem em capela. Ao procurar uma instalação para alugar, os grupos e centros devem tomar cuidado para não se sobrecarregarem financeiramente.

Nota: Pedimos aos grupos que telefonem ou mandem um e-mail para o Departamento de Centros antes de alugar espaço em edifício que esteja identificado com outras organizações religiosas ou sociedades metafísicas.

Via de regra, não encorajamos os grupos de meditação a assumir a responsabilidade de construir ou comprar um lugar de reunião permanente, a menos que tenham uma frequência grande e regular. A razão disso é que a construção de tal edifício normalmente resulta em pesado ônus financeiro. A menos que haja um número suficiente de membros e uma renda regular decorrente de doações para fazer face a essas grandes despesas, é melhor reunir-se em instalações alugadas ou em casa particular. Queiram, por gentileza, entrar em contato com o Departamento de Centros antes de empreender um projeto de construção.

Grupos recentemente formados e também grupos que estejam se mudando para outra localização devem assegurar-se de consultar o Departamento de Centros antes de escolher onde se instalar, bem como ler o tópico “Encontrar um novo lugar de reunião”, mais abaixo.

Preparação da sala de meditação

Para criar uma atmosfera adequada de tranquilidade, as salas de meditação devem ser preparadas antes do serviço. Devem estar sempre limpas, apresentáveis e corretamente ventiladas para os serviços. No altar devem estar retratos de nossa linhagem de Gurus, com flores e velas. Incenso pode ser usado, se o grupo desejar.

Arrumação das fotografias do altar

Sendo o altar o foco principal da capela, suas fotografias devem estar sempre em boas condições, refletindo a devoção e a reverência dos devotos por Deus e pelos Gurus. Como elas tendem a desbotar ou amarelecer com o tempo, sugerimos que se verifique regularmente se precisam ser substituídas. As fotografias dos Gurus da *Self-Realization Fellowship* podem ser encomendadas ao Departamento de Suprimento para Centros.

O emblema da *Self-Realization Fellowship*

O emblema oficial da *Self-Realization Fellowship/Yogoda Satsanga Society of India* foi desenhado por nosso *paramguru*, Swami Sri Yukteswar. O emblema tem o formato de uma flor de lótus – antigo símbolo divino na Índia. Nosso guru, Paramahansa Yogananda, disse sobre o lótus: “Suas pétalas, ao se abrir, sugerem a expansão da

alma; o crescimento de sua beleza pura, que emerge da lama onde tem a raiz, traz uma benéfica promessa espiritual”.

No centro do emblema há uma estrela dentro de um círculo, representando o olho espiritual, o “olho único” da sabedoria, mencionado na Bíblia, localizado no ponto entre as sobrancelhas. Esse olho aparece, ao devoto em meditação profunda, como um anel de luz dourada a circundar uma esfera azul opalescente, com uma pequena estrela branca ou uma luz branca cintilante no centro. Por meio da prática regular e concentrada das técnicas dadas por nosso Guru nas *Lições da Self-Realization Fellowship*, a pessoa pode perceber e penetrar o olho espiritual, e assim entrar no imenso domínio da Consciência Cósmica.

Paramahansa Yogananda pretendeu que esse emblema representasse oficialmente a *Self-Realization Fellowship*. Como marca registrada de sua sociedade, é usado para identificar as publicações oficiais, gravações e outros produtos da SRF. Por essas razões e por ser o emblema um símbolo sagrado, os centros, grupos e círculos de meditação da SRF devem usá-lo somente em seus altares. (A localização apropriada do emblema nos altares da SRF está explicada no capítulo *Serviços da SRF*.) Pedimos que o emblema não seja usado de outra maneira, como em prédios, artigos de papelaria, boletins informativos, trabalhos artesanais e vestuário – para que seu caráter sagrado seja preservado. O Departamento de Centros terá muito prazer em responder a quaisquer questões relativas a seu uso.

Encontrar um novo lugar de reunião

Em algum momento, todo grupo de meditação enfrentará o desafio de encontrar um novo lugar de reunião. Normalmente, o primeiro passo será realizar uma assembleia geral para discutir as necessidades e preferências dos membros e ter certeza de que há um consenso a respeito da necessidade de mudança. Alguns grupos acham útil preparar uma pesquisa, que poderá ser distribuída na assembleia ou enviada por e-mail. (Um modelo de pesquisa pode ser encontrado neste *Guia*.)

Se o grupo tiver dificuldade de encontrar um local, talvez queira criar um comitê de três ou quatro membros para procurarem um lugar. Ou pode-se pedir a esse comitê que prepare uma lista de critérios de uma instalação adequada. A lista seria então copiada e distribuída a todos os membros do grupo para que eles participem da procura. Coligando dessa forma tempo e recursos, muitos grupos têm encontrado excelentes

instalações, descobrindo no processo um meio de reforçar e unificar o grupo e atraindo mais devotos para o serviço ativo.

Uma vez criado o comitê de relocação, o grupo desejará estar de acordo com alguns critérios básicos para determinar a conveniência do lugar de reunião que venha a ser proposto. Esses critérios incluiriam:

- De quanto o grupo pode dispor para pagar de aluguel (muitos grupos distribuem formulários de compromisso voluntário; ver aqui um [modelo de tal formulário](#).)
- As diversas atividades que precisam de acomodação e o número e tamanho de salas/áreas necessárias (por exemplo, capela, sala de eventos especiais, escola dominical).
- Capacidade de acomodação ou de assentos necessários.
- Áreas geográficas que sejam aceitáveis aos membros do grupo. O grupo talvez queira levar em conta os seguintes pontos: acesso, transporte público, estacionamento, segurança, tranquilidade da vizinhança e preços de aluguel.

O comitê de relocação manteria o conselho administrativo ou o secretário correspondente informados, e sempre que houver desenvolvimento significativo no projeto, uma assembleia geral deve ser realizada para que o grupo como um todo possa participar das decisões.

Antes de apresentar os potenciais lugares de reunião ao grupo como um todo, o comitê de relocação poderá economizar tempo identificando com antecedência quaisquer fatores adicionais que devam ser considerados. Esses fatores incluiriam: normas de zoneamento ou outras restrições ao uso do edifício, consertos ou reformas que sejam necessários e quaisquer outras vantagens e desvantagens importantes.

Uma vez que o grupo se decida por um lugar de reunião em perspectiva, pedimos que consulte o Departamento de Centros antes de assinar qualquer tipo de contrato ou acordo de aluguel. Detalhes da proposta, inclusive planta baixa, fotografias e uma cópia do contrato de aluguel, deverão ser enviados ao Departamento de Centros junto com as atas das assembleias gerais do grupo em que a localização foi discutida e votada. Entendemos que o tempo é frequentemente essencial nessas circunstâncias e faremos o máximo para despachar o processo da proposta do grupo. Por favor, sintam-se à vontade para entrar em contato conosco sempre que tiverem perguntas.

A ventilação adequada para a meditação

Paramahansa Yogananda ensinava que é importante meditar em um lugar que esteja bem ventilado, com abundante suprimento de ar fresco. O ar fresco tem uma importância especial para a meditação em grupo porque, quando há muitas pessoas na sala, o oxigênio é consumido mais rapidamente e precisa ser renovado.

Como primeiro passo para a relaxação física consciente e o estado mental de alerta, essenciais para uma meditação profunda, é necessário suprir o corpo de abundante oxigênio. Ensina-se aos estudantes da *Self-Realization* a praticar primeiro o exercício de respiração 20-20-20 (a técnica e o exercício de respiração são dados nas *Lições da SRF*) e depois a Técnica de Concentração da SRF. Esse exercício ajuda a revitalizar o sangue por meio da oxigenação, constituindo excelente preparação para a Técnica de Concentração e a *Kriya Yoga*, que purificam ainda mais o sangue e diminuem a atividade do coração e dos pulmões. O progressivo relaxamento dos órgãos internos induz a pessoa ao estado de profunda tranquilidade física e mental, tornando-a capaz de se concentrar com atenção total em Deus e por fim de alcançar a união com Ele.

Quando não existe suficiente ar fresco na sala de meditação, é mais difícil manter o estado de alerta e a concentração necessárias para se aprofundar na meditação. Se os devotos vêm tendo problemas de falta de atenção e sonolência durante as meditações em grupo, talvez haja necessidade de maior suprimento de oxigênio.

Ao abastecer a sala de meditação com suficiente ar fresco, deve-se usar o bom senso para que o frio não cause desconforto às pessoas presentes. Entretanto, a sala deve ter ventilação adequada, mesmo que isso signifique mantê-la um pouco fria e ter que solicitar aos membros do grupo que usem agasalho. Como as preferências individuais variam, sugestões podem ser feitas, de vez em quando, para que as pessoas que preferirem ar fresco em abundância fiquem sentadas perto de uma janela aberta, e aquelas que precisarem de mais calor fiquem longe da janela. Naturalmente, os ajustes de ventilação dependem do tipo de sistema de circulação de ar existente na sala de reunião (se houver), da estação do ano e do clima de cada região.

Distribuição de chaves

Gostaríamos de oferecer aos grupos e centros as seguintes diretrizes a respeito da distribuição de chaves do lugar de reunião:

Achamos que é muito importante, para a proteção de todos, que se reduza ao mínimo o número de chaves emitidas e também se mantenha um registro das chaves distribuídas. A única razão para que um devoto tenha acesso a uma chave é quando está servindo no conselho administrativo ou como secretário correspondente, leitor de serviços ou tenha um trabalho particular a fazer que exija seu acesso à capela antes dos outros membros do grupo.

Apenas alguns jogos de chaves devem ser distribuídos e, sempre que possível, devem ser compartilhados pelos que estão autorizados. Idealmente, gostaríamos que o centro tivesse um número mínimo de chaves, seja qual for a ocasião. Grupos maiores e centros podem pensar na possibilidade de ter uma chave eletrônica programável e fornecer sua combinação àqueles que precisam ter acesso ao lugar de reunião.

Quando um devoto não mais exerce determinada função, deverá ter consciência de que a chave precisa ser devolvida.

Em nossos centros e grupos, o membro do conselho administrativo deve ser responsável por manter o registro de todos os que receberam chaves e assumir a responsabilidade de garantir que a chave seja devolvida tão logo a pessoa já não esteja servindo em determinado cargo.

Seguro de responsabilidade civil

Nos Estados Unidos, geralmente pedimos aos grupos que alugam um lugar de reunião para fazerem um seguro de responsabilidade civil. Todos os grupos e centros de outros países que alugam um lugar de reunião deverão discutir a situação de sua cidade com o conselheiro monástico. Por favor, contatem o Departamento de Centros para ter maiores informações.

M6.5) Visita de autoridades e representantes do governo

Visita de autoridades e representantes do governo

Sempre que autoridades e pessoas importantes, como representantes do governo, oficiais diplomáticos, etc., visitarem qualquer um de nossos centros ou grupos de

meditação, agradeceríamos se o seu nome completo e a data da visita fossem imediatamente enviados ao Departamento de Centros, na Sede Central.

M6.6) Acomodação dos que chegam atrasados

Acomodação dos que chegam atrasados

Os centros e grupos de meditação sempre devem ter alguma forma para admitir retardatários aos serviços. A finalidade é dupla: primeiro, ser cortês e flexível, procurando conhecer as necessidades dos que chegam depois de começar o serviço; e, segundo, reduzir ao mínimo a distração dos presentes com o retardatário que é introduzido na capela.

Antes de tudo, solicitamos – com exceção dos grupos que fazem reuniões em casas particulares – que mantenham sempre aberta a porta de entrada do lugar de reunião do grupo ou centro durante os serviços. Além de fazer com que as pessoas se sintam bem-vindas, há importantes considerações de segurança: em caso de emergência, como um incêndio, os membros devem ter sempre acesso fácil à saída. Em muitos lugares, até pode constituir uma exigência legal que a entrada para o lugar de reunião pública fique aberta durante as reuniões de grupo, como as que são realizadas por nossos grupos e centros.

O ideal é dispor de uma antessala ou saguão onde os retardatários possam sentar-se em silêncio e meditar. Poderão ser admitidos então na capela durante um cântico, os avisos ou período de leitura. Se não houver uma sala de espera, recomendamos que um devoto seja indicado para ficar do lado de fora a fim de receber as pessoas que se atrasarem e introduzi-las na capela na hora certa.

Naturalmente, os devotos devem ser incentivados a chegar na hora para as reuniões e serviços, podendo o conselho administrativo lembrar disso os membros, de vez em quando, com um breve aviso ou uma observação a ser feita no quadro de avisos. Mas deve haver sempre alguma maneira de permitir a entrada de retardatários, conduzindo-os à capela no momento apropriado durante o serviço.

Como responder a pedidos de consulta espiritual ou aconselhamento pessoal

- Questões gerais sobre os ensinamentos

Questões gerais sobre os ensinamentos

Com frequência, pessoas que acabaram de chegar a nossos centros e grupos querem simplesmente saber um pouco mais a respeito de Paramahansa Yogananda e o que este caminho abrange. Sem dúvida, os representantes de centros e grupos da SRF podem responder a questões gerais acerca dos ensinamentos, e isso pode ser uma maneira de fazer as pessoas se sentirem acolhidas.

Pedidos de consulta espiritual

Se a pessoa solicitar consulta espiritual a respeito da prática dos ensinamentos, é melhor sugerir que escreva ou telefone para a Sede Central, de onde ela poderá receber atenção pessoal por intermédio de nossos conselheiros espirituais. Vocês podem expressar isso de forma positiva e animadora, informando que era intenção de Guruji que toda pessoa interessada nos ensinamentos dele tivesse a oportunidade de receber orientação diretamente da fonte que ele fundou. Como dedicava uma atenção profunda ao bem-estar espiritual de todos os que vinham a este caminho, ele queria assegurar que a pureza de seus ensinamentos continuasse preservada para as gerações futuras. Assim, pedia que apenas aqueles que tivessem recebido muitos anos de treinamento em seus ensinamentos, princípios e ideais – os ministros da *Self-Realization Fellowship* e aqueles especialmente nomeados conselheiros espirituais pela SRF – instruísem ou aconselhassem os outros sobre esses ensinamentos. Ele sabia que até mesmo devotos muito sinceros que não tivessem recebido esse tipo de treinamento poderiam introduzir involuntariamente, em sua orientação, inexatidões ou suas próprias interpretações ou inclinações pessoais. A fim de evitar confusão ou equívoco, ele realçava a importância de receber orientação diretamente da Sede Central ou de um ministro ou conselheiro da SRF. Sem dúvida, é natural que os devotos compartilhem, no curso de uma conversa amistosa, a inspiração e a sabedoria que encontraram nos ensinamentos de Guruji.

Recomendar as publicações da SRF

Outra forma de ser útil quando as pessoas fazem perguntas sobre os ensinamentos em geral ou a respeito de como enfrentar os desafios da vida é mencionar os livros, CDs e DVDs da SRF. Recomendamos especialmente o livro *Onde Existe Luz*, que contém trechos das palestras e escritos de Gurudeva organizados de acordo com inúmeros assuntos oportunos e relevantes, o que facilita encontrar o conselho dele se a pessoa necessitar orientação sobre um problema particular.

Alguns dos tópicos incluídos são:

- Sabedoria para resolver problemas e tomar decisões na vida
- Alcançando seus objetivos
- Antídoto contra o estresse, a preocupação e o medo
- Como se libertar dos estados negativos de humor
- Lidando construtivamente com o fracasso
- Dar-se bem com os demais
- Casamento
- Amizade
- Compreendendo a morte

Há também farta orientação prática nos livros de nosso Guru *A Eterna Busca do Homem*, *O Romance com Deus* e *Jornada para a Autorrealização*, bem como na série popular de livretes *A Arte de Viver*, que põem em destaque as palestras mais importantes de Gururji e de seus discípulos mais próximos. Incentivamos a todos os que servem em nossos grupos e centros a se familiarizar plenamente com os tópicos incluídos nessas e em outras publicações da SRF, de modo que possam recomendar o que for mais proveitoso se surgir uma indagação a respeito de um assunto particular.

Pedidos de aconselhamento pessoal

Como todos sabem, a vida neste mundo às vezes lança desafios, e um centro ou grupo de meditação pode constituir-se em um porto espiritual para os devotos. É importante que criemos um ambiente no qual os devotos possam sentir o amor e a presença curativa de Deus e a ajuda de amigos divinos. Se alguém pedir orientação sobre uma situação pessoal, encorajamos os devotos – especialmente aqueles que estão servindo

em cargos oficiais em nossos centros e grupos – a estar cientes de que, na qualidade de uma organização religiosa, a *Self-Realization Fellowship* e seus representantes não fazem recomendações de remédios específicos para a saúde, tratamentos ou terapias, nem oferecem orientação completa sobre sérios problemas conjugais, familiares ou psicológicos, nem sobre assuntos financeiros. É melhor evitar oferecer conselhos específicos sobre tais assuntos, focalizando em vez disso a atenção naquilo que *podemos* fazer, que é oferecer o apoio de nossas orações e a amizade divina. Também podemos incentivar as pessoas a procurar orientação médica ou profissional quando for apropriado; e recomendar com insistência que elas se voltem para Deus e o Guru por meio de suas próprias orações, pedindo que sejam guiadas para as coisas certas que devam fazer em todas as circunstâncias.

Vamos utilizar plenamente a vasta rede de amparo que nosso Círculo Mundial de Orações oferece. Se alguém se apresentar com algum problema, vocês poderão se prontificar a dar o nome dele ao Conselho de Oração da Sede Central. Além dos serviços de cura realizados com regularidade durante as reuniões do grupo, os devotos podem se reunir com alguns amigos para orar por qualquer pessoa especialmente necessitada de ajuda. Há um grande poder na oração conjunta, e seus esforços individuais podem tornar-se uma fonte vital de energia para alguém que esteja tomando uma importante decisão ou passando por dificuldades.

Se vocês tiverem qualquer pergunta a respeito de como tratar de uma situação particular, por favor não hesitem em manter contato com o Departamento de Centros. Sempre teremos prazer em servi-los de alguma forma que esteja ao nosso alcance.

Durante anos ficamos comovidos ao ver muitos exemplos admiráveis de bondade e solidariedade por parte de devotos, uns em relação aos outros; e agradecemos sinceramente o belo espírito manifestado por todos vocês que servem nos centros e grupos da SRF. Somos uma família espiritual dedicada a amar a Deus e expressar o amor Dele a todos os que cruzarem nosso caminho. Embora não possamos ficar na expectativa de solucionar os problemas uns dos outros, toda ação sincera de consideração e amizade pode fazer mais do que está ao nosso alcance perceber, transmitindo aos necessitados o amparo de sua família espiritual e o amor de Deus e do Guru. Como Guruji disse: “Um dia éramos estranhos, mas quando amamos a Deus, tornamo-nos irmãos e irmãs”. Quando tudo o que dizemos e fazemos nasce de um

genuíno espírito de interesse pelos outros e da compreensão dos princípios de Guruji, refletimos seu espírito de amor divino.

Discussões a respeito de outros caminhos e instrutores

Um devoto que é novato nos ensinamentos da SRF veio ao nosso grupo de meditação e quis falar das experiências que teve com outros instrutores espirituais. Como devemos reagir?

Essa pode ser uma ocorrência comum. O ponto importante é que devemos ser calorosos, amigáveis e amorosos, seguindo o ideal de nosso Guru de honrar a verdade que está manifesta em todos os caminhos espirituais verdadeiros. Especialmente quando os devotos são novos, podemos ajudá-los escutando-os com simpatia e respeito, reconhecendo a necessidade que têm de se comunicar em uma situação que para eles é nova e desconhecida. Considerando que eles vieram aos serviços da SRF por causa de seus desejos espirituais, é compreensível que alguns queiram compartilhar sua formação espiritual anterior.

São bem-vindos como estudantes dos ensinamentos de nosso Guru pessoas de todos os credos. Muitos recebem a iniciação em *Kriya* e abraçam esta senda de todo o coração, considerando-a o seu caminho para a libertação. Outros podem encontrar grande inspiração nos ensinamentos de nosso Guru e até praticar algumas técnicas de meditação ensinadas nas *Lições*, mas ainda assim desejam continuar na filiação religiosa anterior. Precisamos ter respeito e compreensão pela individualidade única de cada alma em seu caminho para Deus.

É claro que se alguém continua a frequentar as reuniões do grupo e envolver os membros repetidamente em discussões a respeito de outros caminhos ou instrutores, será necessário pedir-lhe para não fazer isso. Podemos, amavelmente e com diplomacia, explicar que embora respeitemos todos os que estão tentando fazer o bem, em um grupo da SRF nós naturalmente enfatizamos e praticamos os ensinamentos de nosso Guru e fundador: Paramahansa Yogananda. Se a situação tornar-se particularmente difícil, os grupos têm toda a liberdade de entrar em contato com o Departamento de Centros.

Podemos acrescentar que, desde que aqueles que servem em cargos de destaque no grupo (por exemplo, membros do conselho administrativo, leitores de serviços e professores da escola dominical) são vistos como exemplo dos ensinamentos da SRF, pedimos que eles estejam seguindo este caminho com exclusividade.

Disse Sri Daya Mata: “Guruji era 100% leal e dedicado exclusivamente à sua própria linhagem de Gurus. Todavia, ele nos acautelou a nunca julgarmos ou falarmos contra outras organizações religiosas, já que existem muitos caminhos para Deus, adaptados aos diferentes temperamentos daqueles que O estão buscando. Vamos sempre transmitir o espírito largo e cortês do Mestre. Deus não conhece os limites de seitas ou denominações. O Mestre reconhecia tudo de bom que os outros ensinamentos espirituais fazem para ajudar os filhos de Deus.”

M6.8) Expositores, livros e biblioteca

Expositores, livros e biblioteca

- Mostra de folhetos gratuitos
- Mesa para venda de livros

Um meio bastante eficaz pelo qual centros, grupos e círculos de meditação podem ajudar a Sede Central a colocar os ensinamentos do Guru à disposição das pessoas é arranjar em seu lugar de reunião uma atraente mostra de folhetos gratuitos e uma mesa para a venda de livros da SRF. Essa é uma bela maneira de ajudar os outros que se interessaram pelos ensinamentos da *Self-Realization Fellowship* a aprofundar o conhecimento e descobrir nos escritos de nosso Guru inspiração e soluções práticas para os problemas cotidianos. Como tantas pessoas já sabem por experiência própria, as palavras dele estão imbuídas de tal poder e verdade que transformam completamente a vida daqueles que as estudam e praticam com sinceridade.

Mostra de folhetos gratuitos

Pode-se colocar um mostruário de folhetos gratuitos em cima de uma mesa no saguão, ou no fundo da sala de meditação, se não houver outro lugar. Sugerimos que sejam incluídas cópias dos seguintes artigos:

O que é a Self-Realization Fellowship?: introdução geral aos ensinamentos de nosso Guru e também às *Lições da Self-Realization Fellowship*, que foram compiladas de suas palestras e escritos. Quando alguém mostrar-se interessado em estudar os

ensinamentos da SRF, pode-se dar esse folheto junto com um formulário de pedido de *Lições* e um catálogo da SRF.

Formulários de pedido das *Lições da Self-Realization Fellowship*

Círculo Mundial de Orações: opúsculo que descreve o trabalho do Conselho de Oração e do Círculo Mundial de Orações da Self-Realization Fellowship. Apresenta os princípios gerais da oração e a técnica de cura ensinada por Paramahansa Yogananda. Os grupos da SRF podem contribuir de modo vital para aumentar a força do bem neste mundo e ajudar a criar uma grande compreensão e paz, realizando serviços regulares do Círculo de Orações e encorajando os devotos a se juntar em preces em favor das pessoas necessitadas e da família mundial como um todo.

Buscar Deus Juntos: coletânea de palavras do nosso Guru sobre o valor da meditação em grupo.

Catálogo da SRF: catálogo completo de livros e outras publicações, gravações em áudio e vídeo, fotografias e artigos devocionais, colocados à venda pela *Self-Realization Fellowship*.

Os grupos e países onde não se fala o inglês devem verificar com o setor de Suprimento para Centros se os artigos acima estão disponíveis em seu idioma.

Artigos adicionais estão relacionados no formulário de requisição de materiais e folhetos gratuitos, cujas cópias podem ser obtidas no setor de Suprimento para Centros. Ao fazer o pedido de folhetos gratuitos, por favor não se esqueçam de usar o formulário, para facilitar o processamento do pedido. Ficamos muito gratos por qualquer contribuição que o grupo queira fazer a fim de ajudar a cobrir os custos de impressão e remessa desses artigos.

Periodicamente durante os serviços, por ocasião dos anúncios, o leitor de serviços pode tecer breves comentários sobre alguns dos artigos acima. Por exemplo, quando novas pessoas estão presentes, seria muito apropriado referir-se ao folheto *O que é a Self-Realization Fellowship?*. O leitor poderia fazer uma curta apresentação desse folheto e das *Lições da Self-Realization Fellowship*, exibindo-o para a congregação e lembrando onde uma cópia pode ser obtida depois do serviço.

Mesa para venda de livros

Os grupos e centros também podem providenciar uma mesa para colocar à venda publicações da SRF, gravações de palestras de nosso Guru e de seus discípulos próximos, fotografias da linhagem de Gurus da *Self-Realization Fellowship* e outros artigos constantes do catálogo da SRF. Normalmente coloca-se a mesa de livros no mesmo lugar da mostra de folhetos grátis: no saguão ou numa sala separada, ou na parte de trás da sala de meditação. O costume é dar à congregação a oportunidade de fazer compras logo depois dos serviços devocionais.

Os círculos de meditação e os grupos pequenos podem achar mais prático apresentar apenas o mostruário de folhetos grátis e talvez só alguns livros de nosso Guru e números recentes da revista *Self-Realization* para venda. A *Autobiografia de um logue e Onde Existe Luz* são os livros que recomendamos, de modo especial, como introdução aos ensinamentos de Guruji. Entretanto, incentivamos os centros e grupos maiores a ter em estoque todos os livros e palestras gravadas apresentados em nosso catálogo.

Os centros e grupos da *Self-Realization Fellowship* devem vender ou expor somente as publicações e os artigos listados no catálogo da SRF, em nossos panfletos ou no *Center Supplies Order Form* (“Formulário de Pedido de Material para Centros”). Um dos objetivos de nossos grupos é ajudar a tornar acessíveis os ensinamentos de Paramahansa Yogananda no mundo inteiro. Portanto, não seria realmente apropriado apresentar outras publicações. Embora algumas pessoas queiram ler, por sua iniciativa, outros livros espirituais, tais como as escrituras ou a vida de santos, pedimos que esses livros não sejam distribuídos pelos grupos e centros.

A revista *Self-Realization*

Paramahansa Yogananda iniciou a publicação de nossa revista em 1925, a fim de apresentar as dádivas de verdade do Oriente e do Ocidente. Publicada quatro vezes ao ano, a revista apresenta escritos e palestras de Paramahansaji que não foram publicados previamente; conselhos inspiradores dos presidentes da SRF; e artigos que mostram como os ensinamentos de nosso Guru estão sendo aplicados no campo da saúde e da ciência e na vida contemporânea. Em números recentes foram incluídos assuntos muito atuais como “A arte de se relacionar bem com os demais neste mundo”, “O amor de Deus em casa e na família”, “Trazer equilíbrio à nossa vida” e “Fazer ligação de sua vida com a fonte de cura”. Uma pessoa escreveu: “A revista *Self-Realization* é

como uma linda joia preciosa; ela abençoa, ajuda a expandir nossa consciência e alegra nosso coração e nossa alma. Pode-se ler cada número várias vezes e receber a bênção de mais entendimento e luz.”

Incentivamos os centros, grupos e círculos de meditação a manter cópias da revista *Self-Realization* sobre a mesa de livros, para a conveniência dos membros. Temos assinaturas para um e para três anos. Por favor, especifique no formulário de pedidos de suprimento para centros a quantidade de cópias que deseja obter; esse formulário é o mesmo utilizado para solicitar livros, CDs, DVDs e outros itens da SRF.

NOTA: Por enquanto, a revista *Self-Realization* só está disponível em inglês.

M6.9) Bibliotecas de empréstimo

Biblioteca para empréstimo de livros

As seguintes diretrizes são para os centros e grupos que desejam ter uma biblioteca de empréstimo de livros para servir aos membros regulares.

1. Apenas as publicações da SRF poderão ser colocadas na Biblioteca de Empréstimo.
2. Apenas as revistas “*Self-Realization*” com data de publicação a partir de 1975 deverão ser mantidas na biblioteca para empréstimo dos grupos.
3. Se o centro ou grupo queira também disponibilizar CDs ou DVDs para empréstimo, pedimos que apenas os CDs e DVDs distribuídos pela *Self-Realization Fellowship* sejam colocados na biblioteca. Para tal, o centro ou grupo deverá comprar seu próprio jogo de CDs e DVDs, em vez de usar os que pertençam a algum membro. Além disso, não é permitido copiar os CDs e DVDs; se forem necessárias cópias adicionais, estas deverão ser encomendadas diretamente da Sede Central. Se alguém quiser doar CDs ou DVDs para a biblioteca, será ótimo.

Por favor, consultem-nos se tiverem alguma dúvida a respeito das informações acima.

Setor de Suprimento para Centros

- Encomenda de artigos para os grupos de meditação
- Remessa de doações para a Sede Central
- Remessas à Sede Central de fora dos Estados Unidos e do Canadá-

Recebemos com frequência, dos centros e grupos de meditação, encomendas de livros, CDs, DVDs, folhetos gratuitos e outros artigos, e o nosso setor de Suprimento para Centros tem sempre o prazer de ajudá-los. O setor também processa as doações monetárias para a Sede Central enviadas pelos grupos, incluindo-se os donativos recebidos nos Serviços Comemorativos. Você podem contatar esse setor pelo e-mail CenterSupplies@Yogananda-SRF.org ou pelo telefone 00-**-1-(323)-276-6002.

Muitos de nossos grupos ajudam a Sede Central em tornar os ensinamentos de nosso Guru acessíveis aos demais oferecendo folhetos gratuitos da SRF em seu local de reuniões e colocando à venda publicações e outros artigos da SRF. Esses artigos podem ser adquiridos no departamento de Suprimento para Centros. As seguintes diretrizes permitirão a eles processar suas encomendas de uma maneira mais eficaz.

Encomenda de artigos para os grupos de meditação

Quase todos os artigos apresentados no catálogo da SRF podem ser solicitados com desconto pelos centros, grupos e círculos de meditação que os queiram ter para revender.

O número de encomendas recebidas pelo nosso setor de Suprimento para Centros é muito grande, por isso seria bastante útil se os que fizessem pedidos seguissem estas instruções. Quando quiserem encomendar livros, folhetos gratuitos e outros suprimentos para seu grupo de meditação, por gentileza utilizem os formulários padrão: o **Center Supplies Order Form** (“Formulário de Pedido de Material para Centros”) e o **Free Literature and Materials Requisition Form** (“Formulário para Fazer Pedidos de Materiais e Folhetos Gratuitos”), que foram concebidos especificamente para os grupos de meditação. O “Center Supplies Order Form” também traz uma lista com os descontos

em vigor e outras informações. Esses formulários de pedido estão disponíveis em nosso setor de Suprimento para Centros e também na seção Downloads desta página.

1. Ao preencher o formulário, não se esqueçam de indicar, no espaço próprio, a quantidade exata de cada item que está encomendado.
2. Normalmente recomendamos que os grupos e centros façam um planejamento dos pedidos, de modo que seu estoque seja suficiente para três ou quatro meses, exceto se houver circunstâncias atenuantes, tais como o anúncio de novos livros ou gravações, etc.
3. Sempre teremos prazer em receber pedidos por telefone ou e-mail se seu grupo ou centro necessitar de remessa urgente. Entretanto, os pedidos por telefone exigem mais tempo de processamento, por isso solicitamos que sejam preenchidos os modelos padronizados para pedidos de rotina e enviados por correio, e-mail ou fax.

Agradecemos a todos vocês pela ajuda e cooperação.

Por favor, não usem a página de inscrição online do Website da SRF para fazer assinatura da revista para o grupo.

PAGAMENTOS:

Uma fatura mostrando o custo dos itens encomendados e a taxa de envio será enviada separadamente, e geralmente chega antes do pedido, de modo que esperamos que o saldo devido seja pago logo após o recebimento. Normalmente podemos adiantar um crédito de US\$ 500 para grupos grandes e US\$ 300 para grupos pequenos. Se for previsto que um pedido exceda esses limites de crédito, um pagamento parcial da diferença deve acompanhar o pedido. Por exemplo, se um grande grupo fez um pedido de US\$ 700 de suprimentos, um pagamento de pelo menos US\$ 200 deve ser anexado. Caso haja dificuldade em cumprir isso devido a circunstâncias especiais, como uma grande compra para uma visita monástica próxima, podemos abrir uma exceção.

Um **Formulário de Remessa dos Centros** (disponível mediante solicitação ao departamento de Suprimento aos Centros) deve acompanhar qualquer pagamento ou aviso de pagamento do seu banco ou correio, para nos ajudar a identificar os pagamentos do grupo e garantir que ele será creditado na sua conta. **Por favor, não incluam pagamentos ou doações pessoais em sua remessa do grupo.** Abrimos exceções se for difícil ou dispendioso enviar remessas do seu país para os Estados

Unidos. No entanto, se os membros puderem enviar pagamentos ou doações pessoais via cartão de crédito (Visa, MasterCard ou American Express, de validade internacional), por favor estimule-os a enviá-los diretamente para a Sede Central, em vez de se remeterem através do grupo. **Os grupos também podem enviar doações e pagamentos de suprimentos usando um cartão de crédito (apenas cartões MasterCard, Visa ou American Express); por favor, não se esqueçam de nos fornecer a data de validade juntamente com o número do seu cartão.**

REMESSAS:

Cada vez que fizerem um pedido, por favor indiquem claramente o endereço para o qual a encomenda deve ser enviada. Normalmente, esse endereço será o mesmo endereço regular do grupo, mas um endereço diferente pode ser especificado.

Pedidos regulares: A taxa total de remessa, incluindo as taxas de seguro ou inscrição, será adicionada ao total do seu pedido.

Pedidos de literatura gratuita: Não há taxa de remessa para o envio de apenas folhetos gratuitos. Vamos enviá-los da maneira mais barata. Se os folhetos gratuitos fazem parte de uma encomenda regular de livros, então as taxas normais de remessa serão aplicadas. Se o grupo solicitar um suprimento extraordinariamente grande de folhetos, então examinaremos isso caso a caso, e poderemos decidir se vamos cobrar a remessa. Se um grupo está fazendo um grande pedido de folhetos gratuitos para uma próxima monástica, então ele será enviado gratuitamente. (Se vocês desejam doar alguma quantia para os folhetos gratuitos, será sempre apreciado.)

Por favor, esperem um tempo suficiente para que o pedido chegue: 1 a 2 semanas para entrega nos Estados Unidos e no Canadá; 6 a 10 semanas para a Europa; 1 a 2 meses para outras partes do mundo. Por favor, esperem por tempo suficiente antes de nos comunicar a falta de alguma parte do pedido.

DESCONTOS:

Os seguintes descontos são dados em todos os pedidos de Centros, Grupos e Círculos de Meditação da *Self-Realization Fellowship*:

- 25% para todos os livros, gravações em vídeo e áudio, fotografias e itens diversos.

- 15% para itens de bijuteria (o Pingente para Membros (US\$7,50) – um desconto de 25% para este item).
- 10% para livros de outras editoras, como a Bíblia King James.
- Nenhum desconto (0%) é dado para Leituras de Serviços, assinatura da revista da SRF, lótus para o altar, caixinhas para pétalas e pôsteres dos Presidentes.

Os descontos são concedidos a nossos grupos com o entendimento de que todos os lucros auferidos das vendas serão utilizados para custear as despesas operacionais do grupo ou enviados como doação à Sede Central para ajudar a difundir os ensinamentos da Paramahansa Yogananda.

PRECIFICAÇÃO DOS ARTIGOS PARA A VENDA:

Normalmente, os artigos devem ser vendidos ao preço do catálogo da SRF. No entanto, grupos fora dos Estados Unidos podem utilizar um preço de revenda acima do preço no catálogo, se necessário, para ajudar a compensar os custos de transporte e taxas aduaneiras. Os preços podem ser ajustados para que os grupos percebam os seguintes lucros nos itens a serem vendidos: livros e gravações, 15 a 20%; bijuterias e apoio ajustável para braços 10%.

Entrem em contato diretamente com a Suprimento para Centros se tiverem alguma dúvida.

Remessa de doações para a Sede Central

A quantia a ser enviada para a Sede Central como doação é critério do grupo. Independentemente da quantia, os fundos que não sejam necessários depois de terem sido atendidas as despesas do grupo poderão ser enviados como uma doação geral. Mas os donativos dos serviços comemorativos devem ser enviados diretamente para a Sede Central, depois de serem deduzidas as despesas do serviço. Nesses serviços especiais, o donativo é ofertado em homenagem ao Guru cujo nascimento ou *mahasamadhi* está sendo celebrado. Por ser a Sede Central o canal através do qual os ensinamentos do Guru são disseminados, essa oferenda especial ao grande mestre que está sendo homenageado é enviada à Sede Central e serve para fortalecer o vínculo espiritual que cada devoto tem com o Guru e com a Sede Central, que o representa.

As doações do grupo para a Sede Central precisam ser enviadas através do nosso setor de Suprimento para Centros. Ao enviá-las, pedimos que utilizem o *Center Remittance Form* (“Formulário de Remessas de Centros”), que pode ser solicitado ao setor de Suprimento para Centros.

Remessas à Sede Central de fora dos Estados Unidos e do Canadá

Verifiquem com o setor de Suprimento para Centros quais os procedimentos mais recentes para a remessa de doações ou pagamentos do seu país específico. Obrigado!

M6.11) Contas bancárias

Conta bancária dos centros e grupos de meditação

Os centros e grupos de meditação podem abrir sua própria conta bancária com a finalidade de controlar suas doações e despesas. Contudo, insistimos com os grupos para que simplifiquem seus compromissos financeiros. É importante que a conta bancária seja aberta no nome correto do grupo de meditação (ou seja: “Centro/Grupo/Círculo de Meditação de _____”), em vez de no nome de qualquer devoto em particular. Além disso, desde que os grupos de meditação não são considerados nossas “filiais”, o nome “*Self-Realization Fellowship*” e/ou a sigla “SRF” não devem estar incluídos no nome da conta ou em qualquer cheque ou volantes de depósito. Queiram por favor contatar o Departamento de Centros para receber informações adicionais sobre a abertura de uma conta bancária para o grupo.

M6.12) Pedidos de doação

Pedidos de doação por parte de pessoas ou de outras organizações

Ocasionalmente alguns grupos nos informam que foram procurados por determinada organização para que façam ou aceitem uma doação, ou pedindo permissão para incluir

o nome e o endereço do grupo em seus boletins ou revistas (tal como uma lista de endereços de grupos e organizações espirituais). O grupo deve agradecer polidamente tais pedidos e comunicá-los à Sede Central. Uma breve resposta será suficiente para lhes agradecer e informar que o pedido deles foi encaminhado à Sede Internacional da *Self-Realization Fellowship*, em Los Angeles.

M6.13) Diretrizes para a criação de um website

Diretrizes para a criação de um website

- O propósito de um website
- Desenho, formato e aparência
- Sugestão de conteúdo
- Nome e URL do website

O propósito de um *website*

1. Fornecer informações específicas sobre os serviços devocionais e outras atividades do grupo
2. Atender às necessidades dos membros locais para ter um quadro de avisos eletrônico comunitário
3. Permitir que os devotos promovam o seu grupo em nível local e assim atrair novas pessoas

Desenho, formato e aparência

Embora não tenhamos um modelo oficial, a aparência e o desenho do site devem ser simples, atraentes e de bom gosto, transmitindo uma imagem positiva do grupo e da *Self-Realization Fellowship*.

Marcas registradas da *Self-Realization Fellowship* – material protegido por copyright

Pedimos que sigam algumas diretrizes ao criar ou projetar o site informal de seu grupo. A primeira é sobre o Emblema de Lótus da SRF. Uma vez que Gurudeva pretendeu que o emblema representasse oficialmente a *Self-Realization Fellowship* e a *Yogoda Satsanga Society* e uma vez que é a nossa marca registrada, usada para identificar as publicações oficiais da SRF/YSS, pedimos que ele seja usado pelos grupos e centros somente em seus altares. Além disso, algumas das fotografias de nosso Guru não podem ser usadas em *sites* de grupos. São elas: a foto padrão, o “Último Sorriso” e a foto da dedicação do Santuário de Lago. (Talvez vocês queiram consultar a página “Termos de Uso”, no *website* oficial da SRF, para ter maiores informações sobre este assunto.)

Se quiserem sugestões ou se tiverem perguntas sobre estas diretrizes, entrem em contato com o Departamento de Centros.

Sugestão de conteúdo

1. Apresentação da SRF & do Grupo ou Centro
2. Agenda de serviços devocionais (específica para cada grupo)
3. Mapa de localização do lugar de reunião & orientações para chegar lá
4. Informações sobre transporte público
5. Lista & descrição dos eventos especiais:

Serviços especiais

Visitas monásticas

Eventos sociais

6. Link(s) para a página oficial da SRF

Nome e URL do *website*

De maneira geral, o grupo pode usar a sigla “SRF” no nome do URL; entretanto, deve haver um tipo de mensagem de “advertência” no próprio site, indicando que não é um site oficial da SRF. Por exemplo:

“Este não é um site oficial da SRF. Clique no link abaixo para acessar a página oficial, que tem mais informações sobre a vida e os ensinamentos de Paramahansa Yogananda.”

M6.14) Diretrizes para o uso adequado do e-mail

Diretrizes para o uso adequado do e-mail

Como o e-mail é o meio de comunicação mais prático e popular atualmente, a maioria de nossos grupos de meditação o utiliza para manter seus membros informados sobre as atividades do grupo, enviando boletins mensais e às vezes até anúncios semanais acerca dos serviços. Qualquer lista de endereços postais ou eletrônicos de um grupo deve ser mantida em caráter estritamente confidencial e utilizada por pessoas autorizadas, e apenas para atividades oficiais do grupo. Ao usar a lista de e-mails, todos os endereços dos destinatários devem ser colocados no campo de cópia oculta (Bcc), para manter a privacidade pessoal.

Comunicações relacionadas com o grupo podem ser compartilhadas com os membros em geral através de e-mails. Pedimos que quaisquer e-mails endereçados para todo o grupo sejam restritos exclusivamente às atividades relacionadas com o grupo, e não para compartilhar pensamentos pessoais, histórias ou vídeos “engraçados” ou “inspiradores”, ou qualquer tipo de solicitação.

Desencorajamos o uso de e-mails para discutir problemas ou dificuldades entre dois ou mais membros do grupo. Tem sido nossa experiência que questões delicadas e emocionais comunicadas por e-mail podem ser facilmente mal interpretadas e rapidamente se espalhar entre os membros, causando muito mal-entendido. Essas questões devem ser tratadas em conversas pessoais ou por telefone.

M6.15) Criação de um endereço de e-mail

Criação de um endereço de e-mail dedicado ao grupo

Como vocês sabem, o mundo está constante e rapidamente mudando à nossa volta, e os métodos de comunicação estão cada vez mais baseados na tecnologia. O

Departamento de Centros agora considera que em torno de 80% a 90% de nossas comunicações com os grupos de todo o mundo se dão via e-mail!

Enquanto nos esforçamos por nos adaptar e tirar proveito das tecnologias, também fazemos a pergunta: “De que forma poderiam os grupos da SRF tirar maior proveito da tecnologia, para que se tornem mais prontamente acessíveis aos buscadores sinceros e aos novatos nos ensinamentos de nosso Guru?”

É com isso em mente que o Departamento de Centros está convidando vocês a pensar em criar um endereço de e-mail oficial para o grupo. Se vocês acham que tal endereço de e-mail seria apropriado, queremos salientar, desde o início, que é essencial que o devoto responsável por gerenciar sua conta de e-mail verifique os e-mails recebidos regularmente e responda em tempo hábil. As pessoas podem estar entrando em contato com a SRF pela primeira vez e queremos lhes dar o nosso melhor, acolhendo-as adequadamente.

Dito isso, se consideram que neste momento vocês não têm os recursos necessários para gerenciar uma conta de e-mail para seu grupo, a nossa sugestão é que aguardem ou discutam a situação com seu conselheiro monástico no Departamento de Centros.

Se decidirem configurar uma conta de e-mail, recomendamos que o formato a seguir seja usado para o endereço:

[nome do Círculo/Grupo].SRF@gmail.com

Por exemplo: Manaus.SRF@gmail.com

Vocês podem, se quiserem, acrescentar as iniciais do estado depois da cidade, como: Manaus.AM.SRF@gmail.com.

Embora estejam disponíveis muitos servidores de e-mail gratuitos, consideramos que o mais prático neste momento é o Gmail. Gmail oferece gratuitamente um recurso muito útil: o encaminhamento para um endereço secundário. Esse recurso torna possível encaminhar e-mails de uma conta da SRF para outra, tal como uma conta pessoal, tornando-se desnecessário entrar numa conta separada para verificar e-mails. Então, quando novas pessoas assumem a tarefa, o e-mail pode ser encaminhado para o novo endereço. Os outros servidores de correio eletrônico têm esse recurso, mas muitos deles exigem que se pague uma taxa.

Uma vez que tenham configurado sua conta de e-mail, por favor nos informem e nós poderemos adicioná-la nos nossos registros e no *website* da SRF. Se seu grupo já tem um endereço de e-mail, vocês podem continuar com ele, mesmo que o formato seja diferente do que foi acima sugerido. Apenas nos informem no futuro se houver alterações.

Façam contato conosco se tiverem alguma dúvida ou necessidade de quaisquer esclarecimentos sobre este assunto.

M6.16) Boletins informativos dos grupos

Boletins informativos dos grupos

Alguns centros e grupos acham prático distribuir um boletim simples para manter os membros informados de suas atividades. Esses boletins podem incluir a agenda de serviços do grupo, anúncios especiais acerca dos serviços devocionais e outras atividades e, se desejar, uma breve citação das palavras de Paramahansa Yogananda, de outros Gurus da SRF ou de Sri Daya Mata. Se uma citação for usada, devem ser mencionados o nome e o número da página da publicação de onde ela foi tirada. Pedimos que as citações sejam selecionadas de livros da SRF e de números recentes da revista *Self-Realization*, e não mais do que uma citação seja incluída em cada boletim. Não temos condições neste momento de permitir a inclusão, nos boletins, de extensos trechos inspirativos de publicações da SRF ou artigos de outras fontes.

Uma vez que Gurudeva pretendeu que o Emblema de Lótus da SRF representasse oficialmente a *Self-Realization Fellowship* e a *Yogoda Satsanga Society* e uma vez que é a nossa marca registrada, usada para identificar as publicações oficiais da SRF/YSS, ele não deve ser impresso nos boletins ou no cabeçalho das cartas dos grupos. Pedimos que ele seja usado pelos grupos e centros somente em seus altares.

Os boletins podem ser enviados aos membros por e-mail ou correio, ou exibidos para distribuição no lugar de reunião do grupo, mas não devem ficar disponíveis fora do grupo nem expostos em lugares públicos. Se um centro, grupo ou círculo de meditação preparar uma lista de endereços de seus membros, essa informação deverá ser mantida confidencial. Por favor, vejam abaixo as diretrizes sobre lista de endereços.

Agradeceríamos se uma cópia de cada boletim fosse enviada por e-mail para o conselheiro monástico de seu grupo.

M6.17) O caráter confidencial das informações sobre os membros

O caráter confidencial das informações sobre os membros e da lista de endereços

Se um grupo de meditação organizar uma relação de seus membros e visitantes, com seus contatos e outras informações privadas, essa lista deverá ser mantida confidencial e usada por pessoas autorizadas, exclusivamente para as atividades do centro ou grupo. Apenas os grupos reconhecidos oficialmente pela Sede Central poderão organizar e usar tais listas.

De modo geral, se forem guardadas num computador, tais informações devem estar protegidas por senha e ser acessadas somente pelos membros do conselho administrativo em exercício ou, no caso dos círculos, pelo secretário correspondente. A fim de proteger a privacidade dos estudantes da *Self-Realization Fellowship*, ninguém mais poderá ter acesso a essas listas para qualquer outro fim.

M6.18) Correspondência dos grupos

Anúncios dos grupos por correspondência [Anúncios de reuniões]

O número de centros e grupos de meditação da *Self-Realization Fellowship* em todo o mundo aumentou tanto que já não é possível enumerar todos eles na revista *Self-Realization*. Mas vocês podem informar aos membros da SRF em sua região das atividades do grupo, pedindo ao Departamento de Centros que lhes envie um anúncio impresso. Uma correspondência desse tipo pode ser uma excelente maneira de incentivar os devotos de sua região a participar das atividades do grupo e colher os benefícios de buscar Deus juntos.

Se seu grupo ainda não participou de tal iniciativa e vocês acham que se beneficiariam dela, ou se a última correspondência para o seu grupo foi há 2 ou 3 anos e vocês querem retomá-la, nós os convidamos a trazer isso à atenção do Departamento do Centros. Além de nos fornecer o nome do grupo, por favor nos enviem nome, endereço, e-mail e número de telefone de um dos membros com quem os devotos podem entrar em contato para obter informações sobre reuniões e serviços. E mais: para os grupos fora dos Estados Unidos, seria útil se pudéssemos ter o CEP de todos os endereços que estão num raio de 80 quilômetros do grupo.

Se, depois que os anúncios forem enviados, o grupo quiser dar uma contribuição para ajudar a custear as despesas, agradecemos profundamente.

M6.19) Traduções e reproduções

Traduções e reproduções

Antes de fazer qualquer tradução ou reprodução de literatura, fotografias ou outros artigos da SRF, os grupos devem consultar o Departamento de Centros para receber orientação. Agradecemos sua cooperação.

M6.20) Diretrizes para assembleias gerais

Diretrizes para assembleias gerais

- Diretrizes práticas para as reuniões
- Preparação das reuniões
- Responsabilidades dos que conduzem as reuniões
- Sequência da reunião
- Discussão e processo decisório
- Depois da reunião

Normalmente a maioria das decisões que envolvem as atividades de um grupo de meditação podem ser resolvidas pelo conselho administrativo durante suas reuniões regulares. Entretanto, sempre que um assunto de importância maior seja considerado, será necessário convocar uma assembleia geral de todos os membros.

As assembleias podem ser muito produtivas – resultando em soluções criativas bem melhores do que se cada um estivesse trabalhando por conta própria. Todavia, elas também podem apresentar desafios. Quanto mais capacidade tivermos de nos comunicar eficazmente em grupo, tanto mais conseguiremos evitar as frustrações tão comuns nas reuniões que se prolongam sem produzir uma conclusão clara, bem como as discussões que deixam em alguns membros a sensação de que eles não tiveram oportunidade de apresentar plenamente seus pontos de vista.

Tais assembleias devem começar e terminar com uma oração e incluir um breve período de meditação. Depois que os prós e os contras da questão forem discutidos, o assunto deverá ser votado por todos os membros presentes. Em seguida, os resultados da votação serão enviados ao Departamento de Centros para receber aprovação final.

A seguir estão alguns exemplos de quando seria apropriado realizar uma assembleia geral:

1. Quando for proposta a mudança do lugar de reunião.
2. Quando forem sugeridas mudanças no horário dos serviços (ou seja, dia e hora). (Neste caso, não é necessário obter aprovação final do Departamento de Centros, mas este deve sempre ser informado das mudanças no horário.)
3. Quando se desejar alguma alteração nos formatos dos serviços.
4. Nos círculos, sempre que for considerada uma determinada despesa no valor superior a \$300 (trezentos dólares americanos); nos grupos, uma despesa no valor superior a \$500 (quinhentos dólares americanos); e nos centros, uma despesa única no valor de \$1,000 (mil dólares americanos). (Isto não inclui despesas correntes, como aluguel da sala, etc.)

Projetos especiais que não se enquadrem na programação regular de atividades já aprovadas ou qualquer proposta de natureza incomum deverão ser trazidos primeiro à atenção do Departamento de Centros.

Diretrizes práticas para as reuniões

Quando um grupo se reúne com regularidade, é bom que os membros estabeleçam diretrizes práticas tiradas dos ensinamentos de Guruji e da regra de ouro: “Fazei aos outros o que quereis que eles vos façam”, para que todos assumam o compromisso de observá-las. Essas diretrizes podem ser afixadas no quadro para que todos as recapitem. Alguns exemplos de diretrizes apropriadas são:

- Deem a todos a oportunidade de expressar sua opinião.
- Deixem que as pessoas completem seu pensamento sem serem interrompidas; só uma pessoa deve falar de cada vez.
- Mantenham os comentários razoavelmente concisos.
- Apresentem suas ideias com consideração, sem tentar impô-las aos outros.
- Sejam receptivos. Escutem com respeito a opinião de cada um.
- Ao divergirem de alguém, façam-no de maneira calma e respeitosa.
- Discutam qualquer divergência pessoal em particular com a pessoa envolvida.
- Sempre se esforcem por manter “a harmonia em primeiro lugar”.
- Sempre façam esta pergunta a si mesmos: “Qual será o desejo do Mestre?”

Preparação das reuniões

- Anunciem as reuniões com bastante antecedência, incluindo: lugar, data e horário, duração e objetivo da reunião. (Discutam com seu conselheiro monástico o formato mais apropriado e a duração das assembleias que planejam fazer.) De modo geral, recomendamos que as reuniões durem entre 1 a 1 hora e meia, não mais.
- Preparem a pauta de assuntos a serem discutidos e a enviem com bastante antecedência aos participantes para que tenham tempo de refletir sobre os temas incluídos. (Ou a pauta poderá ser afixada no quadro de avisos e anunciada nos serviços do grupo.)
- Determinem quem irá conduzir a reunião e quem será o moderador, conforme abaixo examinado.

Responsabilidades dos que conduzem as reuniões

Líder

Normalmente o líder seria um dos membros do conselho administrativo ou o secretário correspondente; e no caso de reunião de um comitê, o presidente desse comitê. Ele ou ela abre a reunião com uma oração e meditação curta, declara o propósito da reunião e passa a palavra ao moderador. Depois do debate, o líder encerra a reunião com alguns momentos de silêncio e uma oração.

Moderador

1. A função principal do moderador é manter a reunião nos eixos. Essa pessoa deve ser receptiva a contribuições individuais e permitir que todos se expressem livremente. Enquanto ajuda o grupo a atingir o objetivo da reunião, deve preservar sempre o reconhecimento da importância da discussão e a consideração pelos sentimentos dos participantes. Esse cargo exige grande capacidade de comunicação e habilidade no trato com as pessoas. O moderador pode ser membro do conselho administrativo ou do comitê de coordenação, ou qualquer membro que possua habilidade de comunicação.
2. O moderador deve permanecer sempre neutro. Permite-se participar até certo limite; por exemplo, quando se tem uma informação que seja vital para o item que está sendo discutido. Entretanto, a principal responsabilidade do moderador é ajudar o processo da reunião, de maneira que haja um intercâmbio produtivo de ideias.
3. Se alguém tende a dominar o debate, pode-se dizer algo como: “Obrigado por sua valiosa contribuição. Agora gostaríamos de ouvir as ideias de outras pessoas sobre este assunto.”
4. Se alguém, aparentemente tímido ou retraído, ainda não tiver contribuído, talvez o moderador queira lhe perguntar se tem qualquer ideia sobre o tema em discussão.
5. Se a discussão ficar acalorada ou as pessoas perderem a perspectiva, o moderador poderá pedir um intervalo. Se uma pessoa for sistematicamente negativa e causadora de problemas, o moderador poderá usar esse intervalo para falar com ela em particular. Quando a reunião recomeçar, será útil lembrar a todos sobre a importância de serem observadas as diretrizes práticas estabelecidas.

Secretário, escrevente, controlador do tempo

- O secretário registra a ata da reunião.
- O escrevente escreve todas as ideias e sugestões no painel de folhas de papel (*flip chart*) ou no quadro-negro, para que todos as vejam.
- O controlador de tempo controla o tempo destinado a cada item e avisa o moderador se a discussão ultrapassar o tempo concedido. O grupo então pode decidir se deseja gastar mais tempo com um assunto particular ou se quer passar para o item seguinte. Pode haver ocasiões em que o controlador do tempo não seja necessário; se a reunião for simples, os presentes podem apenas seguir o ritmo naturalmente. É bom também que o controlador do tempo seja flexível – se o espaço de tempo reservado para a discussão de um item não for realmente necessário, a reunião pode passar para o próximo item da pauta.

Nota: Pode haver ocasiões em que é mais prático combinar as responsabilidades de algumas dessas funções. Isso dependerá do tamanho e do tipo da reunião. Por exemplo, numa reunião pequena, o moderador pode também servir como escrevente e controlador de tempo. Em outras circunstâncias, um devoto pode servir como líder e moderador.

Sequência da reunião

1. O líder começa a reunião com uma oração e uma meditação curta.
2. O líder expõe o objetivo da reunião e apresenta os que desempenharão as diversas funções: moderador, secretário, escrevente e controlador do tempo. Frequentemente, as indicações de alguém para escrevente ou para controlador de tempo podem ser feitas na própria reunião.
3. O moderador conduz então os debates. Verificamos que o método abaixo descrito em linhas gerais funciona bem, especialmente nas reuniões em que decisões têm de ser tomadas. Vocês podem também testar essas sugestões, experimentando e fazendo adaptações livremente, para ver o que funciona melhor em seu grupo.
4. A reunião termina com breve meditação e uma oração.

Discussão e processo decisório

1. Comecem com o primeiro item da pauta. Enquadre-o, formulando uma pergunta realista para iniciar a discussão.

2. Deem início ao livre debate, em que as pessoas expõem abertamente o que pensam e sentem (*brainstorm*), convidando-as a apresentar ideias e sugestões, anotando-as para que sejam vistas por todos. Pode-se fazer isso usando um quadro-negro, painel de folhas de papel para anotação (*flip chart*), papel de cartaz, etc.
3. Usem um quadro separado para anotar ideias não relevantes para o debate mas que possam ser merecedoras de nota.
4. Quando encontrarem uma solução, registrem a decisão e determinem uma ação de acompanhamento e implementação (*follow-up*).
5. Se o livre debate de ideias e sugestões não fornecer uma solução, dividam ideias semelhantes por grupo. Por exemplo, se o assunto se referir a um novo lugar de reunião, possíveis ideias podem ser locação, valor do aluguel, tamanho do imóvel, etc.
6. Estabeleçam uma ordem de preferência dos assuntos agrupados para novo debate. Definam prioridades mediante votação.
7. Se uma prioridade oferecer solução, registrem a decisão; e determinem uma ação de acompanhamento e implementação.
8. Se a prioridade fixada não proporcionar uma solução, tomem o primeiro grupo de ideias e o discutam em maior profundidade. Procurem o consenso, votando sobre possíveis soluções. Se ainda não se encontrar uma solução, continuem a discutir os outros itens da pauta, na ordem combinada.
9. Quando se achar uma solução, registrem a decisão; determinem uma ação de acompanhamento e implementação. Às vezes pode ser necessário adiar a tomada de uma decisão até se conseguirem mais informações. A matéria poderá então ser rerepresentada na próxima reunião.
10. **Uma maioria de dois terços dos votos dos membros é necessária para aprovar todas as decisões importantes. Repetimos que as “decisões importantes” são todas aquelas que afetam todo o grupo (mudança no horário dos cultos, mudança de local de reunião, etc.).**

Essa estrutura geral tem-se mostrado bastante proveitosa. Por isso incentivamos vocês a fazer um teste, introduzindo as mudanças necessárias e vendo o que funciona melhor em seu grupo.

Depois da reunião

O secretário prepara a ata, fazendo um breve resumo dos principais pontos discutidos e de todas as decisões tomadas. Toda ação necessária de acompanhamento e implementação dessas decisões deve ser listada, juntamente com o nome das pessoas que vão assumir essa responsabilidade.

A ata é assinada pelo coordenador ou pelo presidente do comitê e deve ser guardada nos arquivos do grupo. Uma cópia das atas de todas as assembleias gerais do grupo deverá ser enviada ao Departamento de Centros da Sede Central.

M6.21) Eleições anuais

Eleições anuais

- Diretrizes para participar de eleições nos centros e grupos de meditação
- Diretrizes para a eleição anual nos centros e grupos de meditação
- Diretrizes para participar de eleições nos círculos de meditação
- Diretrizes para a eleição anual nos círculos de meditação
- Servir em funções informais

Anualmente, os centros e os grupos da *Self-Realization Fellowship* devem realizar eleições informais para escolher quem assumirá os deveres de coordenador(a), secretário(a), tesoureiro(a), conselheiros, leitores de serviços e, se for o caso, a equipe da escola dominical. Os círculos de meditação escolhem anualmente seu secretário correspondente de maneira informal, conforme está descrito no tópico “Diretrizes para a eleição anual nos círculos de meditação”, mais abaixo.

O importante é lembrar que Guruji incentivava os devotos a *dividir* a responsabilidade de manter um grupo. Ninguém deve assumir todos ou a maioria dos deveres. Ao contrário, é uma das responsabilidades principais do verdadeiro devoto tentar estimular outros a se tornarem ativamente envolvidos no grupo. Desse modo, as bênçãos do

serviço a Deus, aos Gurus e à humanidade poderão ser compartilhadas por todos os que são responsáveis e bem dispostos.

Diretrizes para participar de eleições nos centros e grupos de meditação

(Solicitamos aos centros e grupos de meditação da Self-Realization Fellowship que leiam as seguintes diretrizes antes ou no começo de todas as reuniões anuais de eleição.)

Servir num centro ou grupo de meditação da *Self-Realization Fellowship* é um modo maravilhoso de apoiar o trabalho de nosso Guru. Mas para aqueles que servem em cargos oficiais existe o compromisso de viver e sustentar os ideais e princípios de nosso Guru Paramahansa Yogananda. Queremos compartilhar com vocês algumas diretrizes para os que assumem posições de responsabilidade nos grupos da SRF.

1. Qualquer um que queira servir em um cargo oficial num centro ou grupo de meditação da SRF deverá ter escolhido a *Self-Realization Fellowship* como seu caminho espiritual, estar se esforçando sinceramente por aplicar os ensinamentos de Paramahansa Yogananda na vida diária e refletir lealdade e devoção aos Gurus e à organização deles: a *Self-Realization Fellowship*.
2. Os requisitos para votar numa eleição e para servir num grupo ou centro são basicamente os mesmos. Para candidatar-se a um cargo oficial num grupo ou votar numa eleição, a pessoa deve ser estudante das *Lições da SRF* e ter frequentado as reuniões e serviços do grupo pelo menos durante 6 meses antes das eleições. Exceções podem ser feitas a membros que dão seu apoio de maneira regular mas estiveram ausentes por um período de até 6 meses antes da eleição por motivo de doença, trabalho, viagem, etc.; e também a membros antigos da SRF que se mudaram recentemente para a região e serviram ativamente em outro centro ou grupo da SRF.
3. Para ser elegível a servir como dirigente, conselheiro, leitor de serviço, professor ou assistente da escola dominical, a pessoa precisa ser membro *kriyaban* da *Self-Realization Fellowship*. (Nota: nos grupos, embora seja preferível, não se exige que os leitores de serviços sejam *kriyabans*. Também se pode abrir exceções à equipe da escola dominical em grupos que realizam apenas programas “informais”.)
4. Como a meditação é a pedra fundamental dos ensinamentos da *Self-Realization*, é importante que as pessoas que servem em cargos oficiais nos centros e grupos de meditação se empenhem o máximo possível para se aperfeiçoar na prática das técnicas de meditação da SRF.

5. Os devotos dispostos a servir devem ter dedicação à meditação, consideração pelos outros, boa educação, respeito às leis e fidelidade aos ideais espirituais e aos valores morais tradicionais.
6. Seguindo os desejos de nosso Guru, Paramahansa Yogananda, espera-se que todos os que servem em centros, grupos e círculos de meditação da SRF cultivem os tradicionais valores da sociedade e vivam de acordo com elevados padrões morais. Gurudeva respeitava os sagrados votos do matrimônio e esperamos essa mesma compreensão nos devotos que servem. Em nossa época, não é incomum casais viverem juntos sem fazer os votos matrimoniais. Embora incentivemos os devotos a seguir os ideais que nosso Guru ensinou, respeitamos a liberdade de escolha de cada um. Não julgamos os outros em absoluto e todos são calorosamente acolhidos e incentivados a frequentar o grupo e participar de todas as suas atividades. Ao mesmo tempo, compreendendo que os demais são influenciados pelas ações e pelo exemplo dos que servem nos centros e grupos da SRF, pedimos aos casais que vivam juntos sem estar legalmente casados que não assumam cargos eletivos ou oficiais. Eles podem, é claro, servir de maneira informal.

Diretrizes para a eleição anual nos centros e grupos de meditação

Nosso guru, Paramahansa Yogananda, dizia: “A vida precisa ser principalmente serviço”. A vida de um membro da *Self-Realization Fellowship* deve ser um equilíbrio entre a meditação e a atividade construtiva que o faça lembrar de Deus. Aqueles que participam das atividades de um centro ou grupo de meditação da SRF têm a oportunidade única de servir a Deus e aos Gurus. Paramahansaji queria que os devotos dividissem a responsabilidade de manter os grupos e centros da SRF. Isso pode ser feito servindo na qualidade de dirigente, conselheiro, leitor de serviço, professor ou assistente da escola dominical. Gurudeva queria também que houvesse um rodízio dos devotos no desempenho dessas funções. Para garantir essa rotatividade e para que todas as pessoas qualificadas e interessadas de um grupo ou centro tenham a oportunidade de servir, deve haver uma eleição anual. As seguintes diretrizes destinam-se a ajudar o seu grupo ou centro nessas eleições.

Programação da eleição

As eleições para todos os grupos e centros devem ser realizadas anualmente. Todos os grupos e centros são solicitados a realizar sua eleição em janeiro, a menos que outros acordos tenham sido feitos com o Departamento do Centro. Se não for possível para um

grupo ou centro realizar a eleição neste mês, por favor, informe o Departamento do Centro, e teremos prazer em trabalhar com você para combinar um horário mais conveniente. As eleições anuais não devem ser canceladas por qualquer motivo sem a permissão prévia do Departamento do Centro.

Qualificações para votar e/ou servir

Os requisitos para votar numa eleição e para servir num grupo ou centro são basicamente os mesmos. Para candidatar-se a um cargo oficial num grupo ou votar numa eleição, a pessoa deve ser estudante das *Lições da SRF* e ter frequentado as reuniões e serviços do grupo pelo menos durante 6 meses antes das eleições. “Frequência regular” significa participação mínima em 50% do total das reuniões. Todavia, mesmo que o grupo realize mais de duas reuniões por semana, todo devoto que tenha frequência média mínima de uma reunião por semana atende ao requisito da frequência regular (é óbvio que as pessoas com família numerosa ou responsabilidades profissionais podem encontrar dificuldade em assistir mais vezes às reuniões). Naturalmente, há algumas exceções. Por exemplo: o devoto que dá apoio regular ao grupo há meses ou anos mas, em virtude de doença, trabalho, viagem, etc., precisou ausentar-se por até 6 meses anteriores à eleição, ainda assim está qualificado para votar. Também, em alguns casos, merecem consideração especial os membros antigos da SRF que se mudaram recentemente para a região e serviram ativamente em outro centro ou grupo da SRF.

Outros requisitos para os que querem servir como dirigentes, conselheiros ou leitores de serviços são os seguintes:

1. Qualquer pessoa que queira servir em um cargo oficial num centro ou grupo de meditação da SRF deverá ter escolhido a *Self-Realization Fellowship* como seu caminho espiritual, estar se esforçando sinceramente por aplicar os ensinamentos de Paramahansa Yogananda na vida diária e refletir lealdade e devoção aos Gurus e à organização deles: a *Self-Realization Fellowship*.
2. Para ser dirigente, conselheiro, professor ou assistente da escola dominical, o candidato precisa ser membro *kriyaban* da *Self-Realization Fellowship*. (Nota: em programas “informais” da escola dominical, basta ser estudante das *Lições da SRF*, embora seja preferível que o candidato seja *kriyaban* se esses programas forem conduzidos por centros da SRF.)

3. É preferível que os leitores de serviços sejam também *kriyabans*. Todavia, isso não é obrigatório quando se trata de grupos de meditação. Todo estudante sincero das *Lições da SRF* poderá servir como leitor se for aprovado pelo Departamento de Centros. Via de regra, o estudante precisa ter recebido as *Lições da SRF* pelo menos durante um ano ou, se for estudante da *Lição Sumária*, ter estudado essa lição e outras publicações da SRF em seu idioma durante um ano.
4. Para poder servir em centros como dirigente, conselheiro ou leitor de serviço, o candidato precisa ser membro *kriyaban* da SRF. Entretanto, para votar nas eleições são bem-vindos todos os estudantes das *Lições da SRF*, *kriyabans* ou não.
5. É necessário que todos os dirigentes, conselheiros, leitores de serviços e os que servem na escola dominical, nos centros e grupos de meditação da SRF, estejam recebendo as *Lições da SRF* ou já tenham recebido a série completa. (Se as *Lições* completas não estiverem disponíveis no idioma nativo do devoto, é indispensável tão só que ele esteja estudando ou já tenha estudado as *Lições* ou as *Lições Sumárias* disponíveis em seu idioma. Todavia, se a pessoa sabe ler em inglês, exige-se que se inscreva para o curso completo das *Lições da SRF*.) Além disso, convém que todos os que servem nesses cargos sejam assinantes regulares da revista *Self-Realization* e possuam todas as publicações da *Self-Realization Fellowship*, especialmente os escritos de Paramahansa Yogananda.
6. Como a meditação é a pedra fundamental dos ensinamentos da *Self-Realization*, é importante que as pessoas que servem em cargos oficiais nos centros e grupos de meditação estejam fazendo o maior esforço possível para se aperfeiçoar na prática das técnicas de meditação da SRF. Aqueles que servem em grupos como dirigentes, conselheiros, leitores de serviço, professores e assistentes da escola dominical devem ter formado firmemente uma rotina espiritual diária de meditação regular, pela manhã e à noite, incluindo a prática de todas as técnicas básicas da SRF: os Exercícios de Energização, as técnicas de *Hong-Só e Om* e a *Kriya Yoga* (se já receberam essa técnica).
7. Além disso, pedimos que todos os devotos que servem em qualquer capacidade eleita (que estudaram até a Lição 18), informem ao Centro Materno como estão se saindo na prática das técnicas de meditação enviando o relatório pessoal incluído na Lição 17, se tiverem ainda não o fez.
8. Os devotos dispostos a servir devem também possuir ou estar se esforçando por manifestar qualidades positivas, tais como:
 - a) dedicação à meditação,
 - b) consideração pelos outros,

- c) boa educação,
 - d) respeito às leis,
 - e) fidelidade aos ideais espirituais e aos tradicionais valores morais.
9. Os devotos que quiserem servir deverão vestir-se de maneira respeitosa e digna, evitando os extremos.
 10. Membros da mesma família (por exemplo, marido e mulher, irmãos, etc.) não podem servir simultaneamente como membros do conselho administrativo. Se um membro da família serve no conselho, outro membro da mesma família poderá servir em qualquer outro cargo, exceto como membro do conselho.
 11. Esperamos que os devotos dispostos a servir também ajudem a apoiar este trabalho divino por meio de doações monetárias, na medida de suas possibilidades, como expressão de sua lealdade e dedicação à obra da *Self-Realization Fellowship*.

Preparação para a eleição

Para simplificar e acelerar a reunião de eleições, recomendamos que os centros e grupos maiores (isto é, grupos ou centros com 30 membros ou mais) organizem uma comissão para indicação de candidatos. Essa comissão deve ser escolhida várias semanas ou meses antes das eleições propriamente ditas, a fim de que disponha de tempo suficiente para fazer o seu trabalho. A seleção dessa comissão pode ser feita de duas maneiras: ela pode ser eleita por assembleia geral (as qualificações para votar ou servir são as mesmas mencionadas acima, mas os integrantes da comissão precisam ser *kriyabans*); ou ela poderá ser nomeada por consenso pelo conselho administrativo, com a autorização prévia do Departamento de Centros.

Em ambos os casos, o nome dos eleitos ou nomeados para a comissão indicadora não precisam ser submetidos à aprovação do Departamento de Centros, mas devem ser enviados junto com o resultado das eleições.

Compete à comissão indicadora apresentar uma lista de uma ou mais pessoas (é preferível duas, no mínimo) para cada cargo – coordenador, secretário, tesoureiro, conselheiros (se houver), leitores de serviços e equipe da escola dominical (se for o caso) – a qual deve ser apresentada a todos os devotos presentes à assembleia anual de eleição. A apresentação dessa lista de candidatos poupa um tempo considerável, porque permite focalizar os procedimentos. Entretanto, lembrem-se de que poderão ser feitas indicações adicionais pelos membros presentes à assembleia e que tais

indicações devem ser incentivadas pela pessoa que dirige as eleições, a fim de dar a todos a oportunidade de fazer indicações, se o desejarem.

Uma vez que a comissão indicadora é composta de membros *kriyabans* da SRF, que devem ter mais experiência no caminho e provavelmente frequentam o grupo ou centro há mais tempo, espera-se que sua experiência lhes permita fazer uma seleção madura e equilibrada dos candidatos que serão apresentados. Os membros dessa comissão também podem se candidatar aos vários cargos. Entretanto, se a comissão indicadora incluir na lista um membro da comissão para determinado cargo, deverá haver pelo menos outro candidato para concorrer com ele. Em outras palavras, a lista dos indicados nunca deve ser preparada de tal forma que o único indicado para determinado cargo seja um membro da própria comissão.

A comissão indicadora deve ser formada por um número ímpar de devotos, por exemplo 3, 5, 7, etc. Nenhum dos membros do conselho administrativo em exercício poderá servir na comissão indicadora.

Procedimento da eleição

Não deve haver qualquer campanha eleitoral ou discussão a respeito das qualificações de diferentes pessoas. Gurudeva sempre desejou evitar a costumeira “atmosfera política” que envolve os outros tipos de eleição.

O procedimento da eleição é simples e, basicamente, o seguinte: o conselho administrativo deve nomear um devoto maduro e responsável, que seja *kriyaban*, para conduzir a eleição (o nome dessa pessoa deve ser enviado ao Departamento de Centros, juntamente com o resultado da eleição). A eleição deve iniciar-se com uma oração a Deus e aos Gurus, dentro de uma atmosfera em que prevaleçam a calma e a dignidade do princípio ao fim. A lista dos candidatos preparada pela comissão indicadora (se houve tal comissão) deve então ser anunciada a todos os devotos presentes à eleição. A votação para cada cargo deve ser feita individualmente, um cargo por vez (se devotos forem indicados para um cargo função mas não forem eleitos, poderão ser indicados para outros cargos). A votação deve ser feita na seguinte ordem: coordenador, secretário, tesoureiro, conselheiros, leitores de serviços e equipe da escola dominical. A assembleia será convidada a fazer indicações, se desejar, antes da votação para cada cargo. O devoto que preside as eleições deve manter-se completamente imparcial, não estando apto a fazer indicações. Todas as indicações do plenário devem ser reforçadas por outro devoto, e aceitas pela pessoa que está sendo indicada, antes de serem

acrescentadas à lista de candidatos. A votação deve ser por voto secreto. Feita a votação para cada cargo, os votos devem ser contados por 3 devotos designados (não incluir quem preside as eleições), e o nome do candidato que receber o maior número de votos deverá ser anunciado antes que os membros deem seguimento às indicações para o cargo seguinte a ser votado. (O total dos votos dados a cada pessoa não deve ser anunciado, mas um registro escrito, assinado pelas pessoas que contaram os votos, deve ser guardado nos arquivos do conselho administrativo e uma cópia dessa apuração remetida ao Departamento de Centros.)

O procedimento para eleger um número múltiplo de leitores de serviços é o seguinte: a comissão indicadora (se houver) deve consultar primeiro o conselho administrativo para determinar quantos leitores são necessários para o grupo. Digamos, por exemplo, que o grupo necessite dez leitores. A comissão prepara então uma lista com o mínimo de dez nomes (mais nomes será melhor) para ser submetida aos membros durante a eleição, quando então serão solicitadas à assembleia indicações adicionais. Quem preside a eleição anuncia que, da lista dos candidatos indicados, dez leitores de serviços serão eleitos e cada membro deverá votar em dez candidatos. Os dez candidatos que receberem o maior número de votos serão eleitos. Se não houver uma comissão indicadora, quem conduz a eleição deverá pedir que o plenário faça dez ou mais indicações. O restante do procedimento seria exatamente o mesmo que se aplicaria se fosse usada uma comissão indicadora.

Se um devoto sem as devidas qualificações for indicado pelo plenário, quem preside a eleição, se tiver conhecimento de que essa pessoa, por razões técnicas, não está habilitada (como, por exemplo, não ser *kriyaban* na eleição em um centro), deverá delicadamente lembrar aos presentes que, de acordo com as normas da Sede Central, todos os que estão sendo considerados para um cargo no centro precisam ser *kriyabans* e que, em razão disso, não será possível colocá-lo na lista de candidatos. O Departamento de Centros deve ser informado, em seguida, a respeito dessas desqualificações (incluindo o nome do devoto inabilitado e o motivo) quando o resultado da eleição for submetido à sua aprovação. Contudo, se durante a eleição houver qualquer divergência a respeito da qualificação de determinada pessoa que foi indicada ou se houver considerações pessoais envolvidas, quem conduz a eleição deverá tomar cuidado para não colocá-la em situação embaraçosa, devendo simplesmente aceitar a indicação. O Departamento de Centros deverá ser notificado dessa situação posteriormente, quando o resultado da eleição for encaminhado.

Quando terminar a votação, o devoto que preside a eleição deverá agradecer a todos os participantes, informando-lhes que o resultado da eleição será enviado ao Departamento de Centros para aprovação.

Aprovação da eleição

Após a conclusão das eleições e não mais de 2-3 semanas após a realização da reunião eleitoral, o secretário interino do grupo ou centro deve informar o departamento do centro sobre os resultados da eleição. No caso de grupos ou centros de língua inglesa, italiana e alemã, os coordenadores e secretários devem usar o sistema online do departamento de centros para nos informar sobre os resultados das eleições. No caso de grupos ou centros de língua espanhola e portuguesa, os resultados da votação devem ser apresentados usando o formulário de relatório geral (disponível na seção Downloads).

Até que o Departamento do Centro responda para confirmar a aprovação dos resultados das eleições, os devotos eleitos no ano anterior devem continuar a servir em suas funções específicas. Ninguém deve iniciar o serviço em qualquer capacidade oficial até que seja aprovado pelo Departamento Central.

Os resultados das eleições terão prioridade e quaisquer outros assuntos levantados em suas cartas serão respondidos assim que o Departamento do Centro puder alcançá-los.

Deve haver sempre um número ímpar de devotos na diretoria para evitar empates nas votações.

Pontos adicionais

- O coordenador, o secretário e o tesoureiro não podem servir como leitores de serviços, salvo em situações em que um leitor substituto ou de apoio seja necessário para conduzir um serviço ou meditação. Não obstante, os conselheiros podem servir como leitores de serviço, regularmente escalados, desde que sejam eleitos e aprovados.
- Deve haver sempre um número ímpar de devotos servindo no conselho administrativo, a fim de evitar empate nas votações.
- Para resguardar o desejo de Gurudeva de que fosse dada a todos os devotos qualificados e dispostos a oportunidade de servir, nenhum devoto deve ocupar por mais do que três anos consecutivos o mesmo cargo. A menos que haja circunstâncias atenuantes, o Departamento de Centros não aprovará ninguém que já tenha servido mais de três anos no mesmo cargo para o qual foi eleito. Por exemplo, se um devoto serviu durante três anos como coordenador, será necessário que ele se afaste dessa função

no mínimo por um ano, antes de se tornar elegível para o mesmo cargo. Naturalmente, essa pessoa pode ser eleita para qualquer outro cargo, tal como secretário, tesoureiro, conselheiro, leitor de serviços, etc.

- Se por qualquer razão um dirigente ou conselheiro de um centro ou grupo não puder completar o seu mandato, normalmente é melhor que haja uma eleição especial para escolher o seu substituto. Todavia, se faltar pouco tempo para a próxima eleição regular anual, é justo que o conselho selecione um candidato para preencher a vaga, submetendo seu nome ao Departamento de Centros para aprovação. Normalmente não é necessário realizar uma eleição especial para a substituição de leitores de serviços, embora, em certas circunstâncias, o Departamento de Centros possa exigí-la. O conselho poderá simplesmente submeter ao Departamento de Centros, para aprovação, o nome dos que querem servir como leitor. Nos dois casos, independentemente de como os devotos são escolhidos, ninguém deve começar a servir sem o consentimento do Departamento de Centros. Se abrir uma vaga para o cargo de coordenador, o secretário servirá temporariamente como coordenador, até que o cargo seja preenchido.

Nota importante:

Seguindo os desejos de Paramahansa Yogananda, espera-se que todos os que servem em centros e grupos da SRF cultivem os tradicionais valores da sociedade e vivam de acordo com os elevados padrões morais. Gurudeva respeitava os sagrados votos do matrimônio, e esperamos ver esta mesma compreensão nos devotos que servem. Quanto aos solteiros, o Mestre aconselhava a levar uma vida exemplar, esforçando-se para viver de acordo com os mais elevados ideais morais e espirituais. Embora possam servir de maneira informal, os casais que estejam vivendo juntos, mas sem ter os votos matrimoniais, não podem servir em nenhum cargo oficial ou eletivo, dentro de um grupo ou centro de meditação da SRF. Naturalmente, todos os que são harmoniosos e sinceros poderão assistir aos serviços.

O Departamento de Centros terá prazer em responder a qualquer pergunta que um centro ou grupo possa ter acerca destas diretrizes.

Diretrizes para participar de eleições nos círculos de meditação

(Solicitamos aos círculos de meditação da Self-Realization Fellowship que leiam as seguintes diretrizes antes da reunião anual de membros para a escolha do secretário correspondente.)

Servir num círculo de meditação da *Self-Realization Fellowship* é um modo maravilhoso de apoiar o trabalho de nosso Guru. Queremos compartilhar com vocês algumas diretrizes para os que ocupam o cargo oficial de secretário correspondente num círculo de meditação.

1. A pessoa deverá ter escolhido a *Self-Realization Fellowship* como seu caminho espiritual, estar se esforçando sinceramente por aplicar os ensinamentos de Paramahansa Yogananda na vida diária e refletir lealdade e devoção aos Gurus e à organização deles: a *Self-Realization Fellowship*.
2. Deve ser *kriyaban*.
3. É importante que esteja fazendo o maior esforço possível para se aperfeiçoar na prática das técnicas de meditação da SRF.
4. Os devotos dispostos a servir devem ter dedicação à meditação, consideração pelos outros, boa educação, respeito às leis e fidelidade aos ideais espirituais e aos valores morais tradicionais.
5. Seguindo os desejos de nosso Guru, Paramahansa Yogananda, espera-se que o secretário correspondente cultive padrões éticos e morais e viva de acordo com eles. Gurudeva respeitava os votos sagrados do matrimônio e esperamos essa mesma compreensão nos devotos que servem neste cargo. Em nossa época, não é incomum casais viverem juntos sem fazer os votos matrimoniais. Embora incentivemos os devotos a seguir os ideais que nosso Guru ensinou, respeitamos a liberdade de escolha de cada um. Não julgamos os outros em absoluto e todos são calorosamente acolhidos e incentivados a frequentar o grupo e participar de todas as suas atividades. Ao mesmo tempo, compreendendo que os demais são influenciados pelas ações e pelo exemplo, pedimos aos casais que vivam juntos sem estar legalmente casados que não assumam cargos oficiais. Eles podem, é claro, servir de outras maneiras.

Diretrizes para a eleição anual nos círculos de meditação

Normalmente os círculos de meditação não fazem eleições anuais de maneira formal. O usual é que o secretário correspondente seja escolhido pelos devotos anualmente, em janeiro, quando então o Relatório Anual necessita ser enviado ao Departamento de Centros. Dependendo do tamanho do círculo, pode ser aconselhável seguir o procedimento mais formal de eleição, acima descrito. Por gentileza, consultem o conselheiro monástico de seu círculo a respeito do formato de eleição que seja mais adequado às suas necessidades.

Nossas “Diretrizes para os círculos de meditação” contêm os requisitos básicos para os que servem como secretário correspondente e conduzem os serviços devocionais. O secretário correspondente precisa ser confirmado pelo Departamento de Centros antes de assumir suas responsabilidades. As outras responsabilidades no círculo de meditação poderão ser distribuídas informalmente entre os membros, conforme a necessidade.

Servir em funções informais

Não é necessário que o Departamento de Centros confirme as atribuições dos que servem em cargos não sujeitos a eleição, tais como condutores, recepcionistas, auxiliares na venda de livros e tocadores de harmônio. O conselho administrativo, a comissão de coordenação ou o secretário correspondente de seu centro, grupo ou círculo de meditação poderá simplesmente nomear pessoas para essas responsabilidades, lembrando-se de que é louvável efetuar o revezamento de funções e incentivar novos devotos a servir. Uma vez que os recepcionistas às vezes têm de responder a perguntas dos visitantes, recomendamos que os devotos que servem nessa função sejam estudantes das *Lições da SRF* há no mínimo um ano e, de preferência, *kriyabans*.

Os membros do conselho administrativo, os membros da comissão de coordenação, o secretário correspondente, os leitores de serviços e os professores e assistentes da escola dominical precisam ser confirmados pelo Departamento de Centros a cada ano antes de começarem a servir. Como já foi explicado, depois das eleições deve-se enviar ao Departamento de Centros um relatório com a relação das pessoas indicadas para esses cargos (o Relatório Geral pelos grupos e centros e o Relatório Anual pelos círculos). Também é conveniente nos enviar a lista daqueles que vão colaborar de outras maneiras, tais como condutores, recepcionistas, etc.

Nos círculos de meditação, apenas o secretário correspondente precisa ser confirmado previamente pelo Departamento de Centros. Entretanto, mais uma vez, é útil para nós saber quem está servindo em outras funções. Esses devotos podem ser relacionados no tópico “comentários adicionais” do Relatório Anual enviado por todos os círculos no início de cada ano.

Modelos de formulários

Preparamos abaixo alguns modelos de formulários a serem usados pelos grupos de meditação. Vocês têm a liberdade de personalizá-los conforme necessário para atender suas finalidades específicas. **Recomendamos que entrem em contato com seu conselheiro monástico no Departamento do Centros antes de utilizar qualquer destes formulários.**

- **Formulário de Compromisso**
Formulário sobre Relocação
- **Formulário para Voluntários**
Pesquisa sobre o Grupo